

ДУМА ГОРОДА ИРКУТСКА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАДАХ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

Принято на 60 заседании
городской Думы 4-го созыва

16 апреля 2009 года

Список изменяющих документов
(в ред. решения Думы г. Иркутска
от 01.04.2013 N 005-20-450758/3)

В целях поощрения трудовых коллективов, организаций, граждан за особые заслуги в экономике, искусстве, строительстве, научно-просветительской, культурной, общественной и благотворительной деятельности, охране здоровья, жизни и прав граждан, высокий профессионализм, руководствуясь ст.ст. 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска решила:

- 1) утвердить Положение о наградах Думы города Иркутска (приложение N 1);
- 2) администрации города Иркутска опубликовать настоящее решение с приложением.

Мэр г. Иркутска
В.В.ЯКУБОВСКИЙ

16 апреля 2009 года
N 004-20-601046/9

Приложение N 1
к решению
Думы г. Иркутска
от 16 апреля 2009 года
N 004-20-601046/9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. решения Думы г. Иркутска
от 01.04.2013 N 005-20-450758/3)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Награды Думы города Иркутска являются высшей формой поощрения трудовых коллективов, организаций, независимо от формы собственности и организационно-правовых форм, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за особые заслуги в экономике, искусстве, строительстве, научно-просветительской, культурной,

общественной и благотворительной деятельности, охране здоровья, жизни и прав граждан, высокий профессионализм, а также в связи с праздниками, юбилейными датами в жизни граждан и трудовых коллективов.

2. Наградами Думы города Иркутска в порядке убывания по степени отличия являются:

Почетная грамота Думы города Иркутска;

Благодарность председателя Думы города Иркутска;

Благодарственное письмо председателя Думы города Иркутска.

II. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

1. Почетная грамота Думы города Иркутска является документальным свидетельством значительного вклада в развитие города Иркутска, признания трудовых заслуг, профессионального мастерства, достижений в научной и творческой работе или иной общественно полезной деятельности.

2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также юридические лица.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой Думы города Иркутска не позднее чем за один месяц до торжественного мероприятия могут обращаться:

3.1. Постоянные комиссии Думы города Иркутска.

3.2. Депутаты Думы города Иркутска (по вопросам своего избирательного округа).

3.3. Руководители (органы управления) организаций, в том числе общественных объединений.

3.4. Руководители органов местного самоуправления города Иркутска.

3.5. Руководители органов государственной власти, руководители территориальных подразделений органов государственной власти.

(п. 3.5 введен решением Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450758/3)

4. Ходатайства представляются на имя председателя Думы города Иркутска.

5. Ходатайства должны содержать:

5.1. Для граждан - конкретные сведения о заслугах и достижениях гражданина, краткие биографические данные.

5.2. Для организаций - конкретные сведения об участии коллектива в экономической, социальной и культурной жизни города.

6. В случае награждения Почетной грамотой Думы города Иркутска граждан Российской Федерации к ходатайству также прилагаются: копия паспорта награждаемого лица, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования награждаемого лица, копия свидетельства о постановке награждаемого лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

(п. 6 введен решением Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450758/3)

7. Материалы по награждению направляются для рассмотрения на Совет Думы.

8. По результатам рассмотрения наградных документов Совет Думы дает заключение на предложения, поступившие в городскую Думу, и принимает рекомендации о представлении к поощрению Думой города Иркутска либо об отклонении ходатайства, оформляемые в виде выписок из протокола Совета Думы.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Думы города Иркутска с приложением необходимых документов представляется аппаратом Думы города Иркутска для рассмотрения на заседании городской Думы не позднее чем через 3 дня после принятия соответствующих рекомендаций Советом Думы.

10. Решение о награждении Почетной грамотой Думы города Иркутска принимается на заседании городской Думы и оформляется решением городской Думы.

11. Решение городской Думы о награждении Почетной грамотой Думы города Иркутска подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

12. Награжденным вручается Почетная грамота Думы города Иркутска, а также денежное вознаграждение в размере, установленном решением Думы города Иркутска.

13. Почетная грамота Думы города Иркутска подписывается председателем городской Думы

и заверяется гербовой печатью.

14. Вручение Почетной грамоты Думы города Иркутска осуществляется председателем городской Думы либо уполномоченными им лицами в торжественной обстановке.

15. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой Думы города Иркутска осуществляет аппарат Думы города Иркутска.

16. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица по одним и тем же основаниям не допускается.

III. БЛАГОДАРНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА, БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

1. Благодарность председателя Думы города Иркутска объявляется, Благодарственным письмом председателя Думы города Иркутска награждаются физические и юридические лица, а также трудовые коллективы за активное участие в правотворческой деятельности городской Думы, за значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города и иные достижения, а также в связи с празднованием знаменательных дат в жизни коллектива и личной жизни граждан.

2. С ходатайством об объявлении Благодарности председателя Думы города Иркутска, о награждении Благодарственным письмом председателя Думы города Иркутска не позднее чем за один месяц до торжественного мероприятия могут обращаться:

2.1. Постоянные комиссии Думы города Иркутска.

2.2. Депутаты Думы города Иркутска (по вопросам своего избирательного округа).

2.3. Руководители (органы управления) организаций, в том числе общественных объединений.

2.4. Руководители органов местного самоуправления города Иркутска.

3. При внесении предложений об объявлении Благодарности председателя Думы города Иркутска, о награждении Благодарственным письмом председателя Думы города Иркутска не позднее чем за 15 дней до награждения представляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении;

2) краткие биографические данные представляемого к награждению;

3) сведения о производственных, научных и иных достижениях организаций или лиц, представляемых к награждению.

4. Председатель Думы города Иркутска рассматривает поступившие в его адрес ходатайства о награждении в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. Объявление Благодарности председателя Думы города Иркутска, награждение Благодарственным письмом председателя Думы города Иркутска производится по распоряжению председателя Думы города Иркутска.

6. Вручение Благодарности, Благодарственного письма председателя Думы города Иркутска осуществляется председателем Думы города Иркутска либо уполномоченными им лицами в торжественной обстановке.

7. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарностью, Благодарственным письмом председателя Думы города Иркутска осуществляет аппарат Думы города Иркутска.

И.о. руководителя аппарата
Думы города Иркутска
Е.А.ФЕДОТОВА
